

PLAN DE ESTUDIOS

AREA DE FORMACIÓN: COMERCIAL Y SERVICIOS

CARRERA: SECRETARIADO EJECUTIVO

DENOMINACIÓN DEL TÍTULO PROFESIONAL:

TÉCNICO SUPERIOR EN SECRETARIADO EJECUTIVO

CARGA HORARIA: 3.440 Hrs.

PRIMER AÑO			SEGUNDO AÑO				TERCER AÑO			
CÓDIGO	ASIGNATURA	HORAS	CÓDIGO	ASIGNATURA	HORAS	PRE REQUISITO	CÓDIGO	ASIGNATURA	HORAS	PRE REQUISITO
GES-101	GESTIÓN SECRETARIAL I	4	GES-201	GESTIÓN SECRETARIAL II	4	GES-101	ADO-301	ADMINISTRACIÓN ORGANIZACIONAL	2	GES-201
GRA-102	GRAMÁTICA NORMATIVA	4	INT-202	INGLÉS TÉCNICO I	4	GRA-102	INT-302	INGLÉS TÉCNICO II	4	INT-202
REC-103	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA I	4	REC-203	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA II	6	REC-103	REC-303	REDACCIÓN Y CORRESPONDENCIA III	8	REC-203
OFI-104	OFIMÁTICA I	4	OFI-204	OFIMÁTICA II	4	OFI-104	TMG-304	TALLER DE MODALIDAD DE GRADUACIÓN	4	
DMD-105	DOCUMENTOS MERCANTILES Y DERECHO LABORAL	2	CON-205	CONTABILIDAD I	4	DMD-105	CON-305	CONTABILIDAD II	4	CON-205
AFD-106	ARCHIVÍSTICA FÍSICA Y DIGITAL	4	REH-206	RELACIONES HUMANAS	4	GES-101	RPO-306	RELACIONES PÚBLICAS Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	4	REH-206
IDO-107	IDIOMA ORIGINARIO I	4	IDO-207	IDIOMA ORIGINARIO II	4	IDO-107				
MEC-108	MECANOGRAFÍA COMPUTARIZADA	4								
HORAS SEMANA		30	HORAS SEMANA		30		HORAS SEMANA		26	
HORAS MES		120	HORAS MES		120		HORAS MES		104	
HORAS AÑO		1200	HORAS AÑO		1200		HORAS AÑO		1040	

La aplicación de la Lengua Originaria será en el marco del inciso a) del Decreto Supremo N° 2477 de fecha 05 de Agosto de 2015 de la Ley No. 269 de 02 de Agosto de 2012.